

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SODININKŲ BENDRIJOJE „PAPARTIS“ TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Asmens duomenų tvarkymo sodininkų bendrijoje „Papartis“ taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – reglamentuoti fizinių asmenų (toliau – Duomenų subjektų) asmens duomenų tvarkymą sodininkų bendrijoje „Papartis“ (toliau – Bendrija) ir užtikrinti, kad būtų laikomasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą.

1. Bendrija (juridinio asmens kodas 191358086, Jaunimo g. 12-45, Marijampolė) yra duomenų valdytoja.
2. Taisyklių privalo laikytis visi Bendrijos darbuotojai (toliau – darbuotojai), tvarkantys Bendrijos asmens duomenis, arba tie, kurie eidami pareigas juos sužino (valdybos nariai, revizijos komisija).
3. Taisyklės parengtos vadovaujantis Reglamentu, ADTAĮ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.
4. Bendrija tvarko Sodininkų, jų atstovų asmens duomenis taisyklėse nurodytais tikslais ir tvarka, laikantis bendrojo Duomenų apsaugos reglamento bei galiojančių teisės aktų reikalavimų.
5. Bendrija tvarko Asmens duomenis Lietuvos Respublikos teritorijoje. Asmens duomenys nėra tvarkomi ir perduodami į kitą Europos Sąjungos (ES) / Europos ekonominės erdvės (EEE) valstybę ir / ar už ES ar EEE ribų.
6. Šiose taisyklėse pateikiami pagrindiniai Asmens duomenų tvarkymo principai.
7. Bendrija turi teisę atnaujinti šias taisykles. Visi pakeitimai tvirtinami visuotinio susirinkimo metu.
8. Asmens duomenų tvarkymui Bendrija gali pasitelkti duomenų tvarkytojus, kurie Bendrijos vardu atliktų jam pavestas funkcijas pagal sudarytas sutartis.
9. Bendrijai yra svarbus kiekvieno asmens – Sodininko ar jo atstovo – privatumas.
10. Taisyklėse vartojamos sąvokos:
 - 10.1. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį - duomenų subjektą, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti pagal vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, kontaktinius ir/ar kitus atitinkamus duomenis.
 - 10.2. **Duomenų subjektas** – Bendrijos darbuotojai, sodininkai – fiziniai asmenys ar jų atstovai, kurių duomenys tvarkomi Bendrijoje teisės aktų nustatyta tvarka.
 - 10.3. **Duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis atliekama operacija ar operacijų seka, įskaitant, bet neapsiribojant: rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.
 - 10.4. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija ar kita įstaiga, kuri Bendrijos vardu tvarko Asmens duomenis.
 - 10.5. **Duomenų valdytojas** – Bendrija, kuri nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus, tvarką bei tinkamas, asmens duomenų saugumą užtikrinančias, technines ir organizacines priemones.
 - 10.6. **Bendrijos sodininkas** – bet kuris fizinis asmuo (duomenų subjektas), kuris turi nuosavybę Bendrijos teritorijoje.

10.7. **Bendrijos sodininko atstovas** – bet kuris fizinis asmuo (duomenų subjektas), kuris atstovauja nuosavybę Bendrijos teritorijoje turintį asmenį.

II. ASMENS DUOMENŲ VALDYTOJO PAREIGOS

11. Bendrija, kaip duomenų valdytoja užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis šių su asmens duomenų tvarkymu susijusių principų:

11.1. Teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo – duomenų subjekto atžvilgiu asmens duomenys tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu;

11.2. Tikslumo apribojimo – renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais; netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu;

11.3. Duomenų kiekio mažinimo – asmens duomenys adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi;

11.4. Tikslumo – tikslūs ir prireikus atnaujinami, turi būti imamasi visų pagrįstų priemonių užtikrinti, kad asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, būtų nedelsiant ištrinami arba pataisomi;

11.5. Saugojimo trukmės apribojimo – laikomi tokia forma, kad asmens duomenų subjekto tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys tvarkomi;

11.6. Vientisumo ir konfidencialumo – tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto asmens duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo.

III. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI IR PAGRINDAS

12. Bendrija, siekdama vykdyti savo veiklą, atstovauti sodininkų interesus, užtikrinti teisėtus Bendrijos interesus bei tinkamai įvykdyti Bendrijos taikomą teisinę prievolę, tvarko duomenų subjektų asmens duomenis šiais tikslais:

12.1. Bendrijos veiklos vykdymas;

12.2. skolų iš įsipareigojimų nevykdančių Sodininkų išieškojimas;

12.3. privaloma ūkinių operacijų vykdymo apskaita;

12.4. nuosavybės, Bendrijos teritorijoje, pirkimas – pardavimas.

IV. ASMENS DUOMENŲ KATEGORIJS

13. Taisyklėse nurodytų tikslų įgyvendinimui Sodininkų, jų atstovų, Tiekėjų, jų atstovų Asmens duomenis Bendrija gali gauti tiesiogiai iš Duomenų subjektų bei iš trečiųjų asmenų, kiek tai yra būtina, vadovaujantis Bendrijos veiklą reglamentuojančių teisės aktų ar teisėto intereso pagrindu, tokiu kaip: Sodininko šeimos nariai, VĮ Registrų centras ir kitokių formų valdytojai, įmokų surinkimo ir mokėjimo paslaugas teikiančios bendrovės, savivaldybės, apskaitos priemonių duomenų nuskaitymo ir perdavimo sistemą administruojanti įmonė. Bendrija renka ir tvarko šiuos Asmens duomenis:

13.1. asmens tapatybės duomenys: vardas, pavardė, gimimo data;

13.2. kontaktiniai duomenys: adresas, el. pašto adresas, telefono numeris;

13.3. duomenys, susiję Bendrija: Bendrijoje turimos nuosavybės adresas, plotas, įsigijimo data, priskaitymų ir apmokėjimų duomenys, duomenys apie įsiskolinimą bei padengimą, išduotus vekselius, kreipimusi į Bendriją duomenys.

V. ASMENS DUOMENŲ GAVĖJAI

14. Tvarkydama Asmens duomenis Taisyklėse nurodytais tikslais, Bendrija perduoda Asmens duomenis duomenų gavėjams, tokiems kaip valstybės įstaigos ir kiti subjektai, vykdančys įstatymų jiems pavestas funkcijas: savivaldybės, bankai, antstoliai, notarai, skolų išieškojimo įmonės, kiti asmenys, kuriems perleisti reikalavimai į Sodininkų įsiskolinimus, teismai, neteisminės ginčų nagrinėjimo institucijos ir bankroto administratoriai, suinteresuoti sklypų įsigijimu asmenys.

VI. DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

15. Sodininkų, jų atstovų, Tiekėjų bei jų atstovų teisės aktų jiems garantuojamos teisės, susijusios su Bendrijos tvarkomais asmens duomenimis, apima teisę:

15.1. gauti informaciją apie tai, ar Bendrija tvarko Asmens duomenis ir, jei taip, susipažinti su jais;

15.2. reikalauti ištaisyti Asmens duomenis, jeigu jie yra neteisingi, neišsamūs arba netikslūs, tuo atveju, kai susipažinus su savo Asmens duomenimis, duomenų subjektas nustato, kad duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs;

15.3. nesutikti, kad būtų tvarkomi Asmens duomenys, kai šie duomenys tvarkomi ar ketinami tvarkyti dėl teisėto intereso, kurio siekia Bendrija arba trečiasis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys;

15.4. reikalauti ištrinti asmens duomenis. Ši teisė netaikoma, jei Asmens duomenys, kuriuos prašoma ištrinti, yra tvarkomi Bendrijos veiklos vykdymo pagrindu arba yra pareigos pagal taikomus teisės aktus vykdymas;

15.5. apriboti Asmens duomenų tvarkymą pagal taikomus teisės aktus, pvz., laikotarpiui, per kurį Bendrija įvertins, ar Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jo Asmens duomenys būtų ištrinti. Ši teisė netaikoma, jei asmens duomenų, kuriuos prašoma apriboti, tvarkymas būtinas Bendrijos veikloje arba yra pareigos pagal taikomus teisės aktus vykdymas;

15.6. gauti paties duomenų subjekto pateiktus Asmens duomenis, kurie yra tvarkomi Bendrijos veiklos vykdymo pagrindu, raštu ar bendrai naudojama elektronine forma ir, jei Asmens duomenys tvarkomi automatizuotomis priemonėmis, perduoti tokius duomenis kitam paslaugų teikėjui (duomenų perkeliamumas).

VII. DUOMENŲ VALDYTOJO ATSTOVAI IR TEISĖS

16. Duomenų valdytojo atstovai galintys tvarkyti Duomenų subjekto duomenis:

16.1. Bendrijos valdybos pirmininkas;

16.2. Bendrijos buhalteris.

17. Duomenų valdytojo atstovų teisės:

17.1. Tvarkyti Duomenų subjekto duomenis kaip tai numato šios taisyklės;

17.2. Sodininkui ar jo atstovui, bet kokia forma, išreiškus norą parduoti turimą nuosavybę Bendrijoje, Duomenų valdytojo atstovai gali pateikti Duomenų subjekto kontaktinius duomenis suinteresuotai trečiajai šaliai.

VIII. KONTAKTINĖ INFORMACIJA

18. Duomenų subjektas, norėdamas pateikti paklausimus, teikti prašymus dėl pranešime nurodytų Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo ir skundus dėl Asmens duomenų tvarkymo, gali kreiptis į Bendrijos valdybą el. paštu tom.maumevicius@gmail.com.

19. Bendrijai, gavus Duomenų subjekto prašymą dėl Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo (Duomenų subjekto duomenų tvarkymo), per 30 kalendorinių dienų nuo Duomenų subjekto kreipimosi, pateikia atsakymą Duomenų subjektui. Atsižvelgiant į tokio prašymo sudėtingumą bei tokių prašymų skaičių, Bendrijai atsakymo pateikimo Duomenų subjektui terminas gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams. Duomenų valdytojas per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo informuoja Duomenų subjektą apie tokį pratęsimą, kartu pateikdamas vėlavimo priežastis.

20. Nepavykus išspręsti klausimo su Bendrija, Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją, kurios interneto svetainės adresas yra www.ada.lt.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Šios taisyklės privalomos Duomenų valdytojui ir Duomenų subjektui.

22. Duomenų subjektai turi pateikti raštišką sutikimą (Priedas Nr.1) dėl Asmens duomenų tvarkymo.

23. Duomenų valdytojo atstovai, valdybos pirmininkas ir buhalteris, galintys tvarkyti Duomenų subjekto duomenis, su šiomis taisyklėmis turi būti supažindinti pasirašytinai.

Tomas Maumevičius

Patvirtinta Sodininkų bendrijos
narių susirinkime, įvykusiame
2020 m. birželio 27 d.

(Vardas, Pavardė)

(gimimo data)

(gyvenamosios vietos adresas)

(telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Sodininkų bendrijai „PAPARTIS“
Jaunimo 12-45, Marijampolė

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

(pildymo data)

Sutinku, kad SB „Papartis“ tvarkytų mano duomenis:

1. Vardą, pavardę.
2. Gimimo datą.
3. Adresą.
4. Elektroninio pašto adresą.
5. Telefono numerį.
6. SB „Papartis“ teritorijoje esančios nuosavybės informaciją.

Pasirašydami šį dokumentą, Jūs PATVIRTINATE, kad esate supažindintas ir sutinkate su SB „Papartis“ galiojančiomis asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis.

(parašas)

(Vardas, Pavardė)